

Schoolgids OBS Oostenbrink



Obs Oostenbrink
Kerkenkavel 40
7913 AT Hollandscheveld
0528 343195
obsoostenbrink@bijeem-hoogeveen.nl
www.obsoostenbrink.nl

Voorwoord.

Geachte ouders/verzorgers,

Welkom, dit is de schoolgids van OBS Oostenbrink (Het Hoeltien). In deze gids proberen wij een beeld te geven van de school en haar ontwikkeling. Tevens proberen wij op deze wijze de huidige en toekomstige ouders inzicht te geven in onze doelen, werkwijzen en activiteiten. Dit lijkt ons van groot belang voor ouders als eerste opvoeders van hun kind(eren). Onderwijs is een belangrijk onderdeel van de totale opvoeding en daarom vinden we het van belang dat de opvoedingsdoelen van zowel de ouders als de school op elkaar aansluiten. Wilt u de schoolgids liever in gedrukte vorm ontvangen, dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind. Wij hopen dat deze gids hieraan een bijdrage levert en dat de inhoud ervan een goed beeld geeft van de school.

Wat staat er in de schoolgids?

In deze schoolgids vindt u informatie over de richting, uitgangspunten en doelen van de school en over het onderwijs zoals dat op onze school wordt gegeven. Ook leest u hoe wij de zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen hebben georganiseerd. U krijgt informatie over het personeel en over de samenwerking met de ouders. Ook vindt u informatie over de klachtenregeling, de schooltijden enz.

Jaarbijlage schoolgids

De schoolgids wordt niet elk jaar opnieuw opgesteld en daarom geven wij jaarlijks een schoolgidsbijlage mee. Deze bevat gegevens die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. In deze bijlage informeren we u o.a. over:

- de contactgegevens van de school en het bestuur.
- de leerkrachten
- de contactpersoon in de school voor klachten
- de pest-coördinator van de school
- leden van de medezeggenschapsraad en ouderraad
- externe contacten van de school
- de vakanties en schooltijden
- de eindopbrengsten van de school in de laatste 3 schooljaren

Kalender

De jaarbijlage is gecombineerd met de schoolkalender waarin u een overzicht krijgt van de vakanties, bijzondere evenementen, studiedagen enzovoort, zodat u tijdig op de hoogte bent van bijzonderheden. Per gezin ontvangt u jaarlijks een nieuwe jaarbijlage/kalender.

Met vriendelijke groeten,

Team obs Oostenbrink

Voorwoord	0
1. De school	5
1.1 De school	5
1.2 Schoolgrootte en organisatie	5
1.3 Bestuur van de school	5
1.4 Medezeggenschapsraad	5
1.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	5
1.6 Clusters	5
2. Waar de school voor staat en de doelen van ons onderwijs	6
2.1 Onze uitgangspunten en openbare identiteit	6
2.2 De visie van de school	6
2.3 De missie van de school	6
2.4 Onze kwaliteitszorg	7
2.5. Ontwikkelingsgericht Onderwijs	8
2.6 Het onderwijs in groep 5 t/m 8	8
2.7 Zelfstandig werken	8
2.8 Methoden op onze school	9
2.9 ICT-ontwikkelingen	9
2.10 De gezonde school	10
3. De schoolorganisatie	11
3.1 Het aanmelden en inschrijven van uw kind	11
3.2 De leerplicht en verzuim	12
3.3 De urenberekening	13
3.4 De groepsverdeling	13
3.5 De schoolregels	13
3.6 Incidenten	13
3.7 De verjaardag	13
3.8 Gezond eten en drinken als pauzehap	13
3.9 De schoolreizen	13
3.10 Het Sinterklaasfeest	14
3.11 Het Kerstfeest	14
3.12 De feestelijke ouderavond	14
3.13 De schoolprojecten	14
3.14 De EHBO-lessen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.15 Het verkeersexamen	14
3.16 De bewegingslessen	14
3.16.1 Veilig en goed schoeisel tijdens sporten	15
3.17 De natte gymles	15
3.18 De ICT-leermiddelen	15
3.19 De vulpen	16
3.19 De buitenschoolse activiteiten	16
3.20 Speelgoed en persoonlijke eigendommen	16

4. De zorg voor onze leerlingen	17
4.1 Algemeen; onze basiszorg.....	17
4.2 De intern begeleider	17
4.3 Taal- en rekencoördinator	17
4.4 De zorg voor het jonge kind.....	17
4.5 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	18
4.6 Talenten van kinderen	18
4.7 De opvang van nieuwe leerlingen.....	19
4.8 Passend onderwijs	19
4.9 Schoolmaatschappelijk werk.....	21
4.10 De begeleiding van kinderen naar het vervolgonderwijs.....	21
4.11 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	21
4.12 Logopedie.....	21
4.13 Overige contacten.....	22
4.14 De begeleidingsmap.....	22
4.15 Het onderwijskundig rapport.....	22
4.16 Godsdienst- en Humanistisch vormingsonderwijs	22
4.17 Regeling toelating en verwijdering.....	22
4.18 Actief Burgerschap	22
4.19 De leerlingenraad	23
4.20 Ons Veiligheidsbeleid.....	23

5. Het personeel	24
5.2 De vervangingsregeling	24
5.3 Studieverlof en nascholing	24
5.4 Stagiaires	24
6. De ouders	25
6.1 De ouders en verzorgers van onze kinderen.....	25
6.2 De ouderraad	25
6.3 Ouderhulp	25
6.4 Parro, het ouderportaal	25
6.5 Volg uw kind op school.....	26
6.6 De kijkmomenten	26
6.7 De rapporten.....	26
6.8 De oudergesprekken.....	26
6.9 De Buitenschoolse Opvang	26
6.10 De ouderbijdrage	27
6.11 Sponsoring	27
6.12 Het brengen en halen.....	27
6.13 Fietsen mee naar school	27
6.14 We lopen op het plein	27
6.15 Rookvrije generatie	28
6.16 De schoolverzekering.....	28
6.17 De sportevenementen	28
6.18 De AVG	28
7 De ontwikkeling van ons onderwijs	29
7.1 Het schoolplan.....	29
7.2 Taal/ Rekenen	29
7.3 Werken Met Kwaliteits Kaarten (W.M.K.).....	29
7.4 De school en omgeving.....	29
8. De klachtenregeling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.1 De klachtenregeling	30

Bijlage: Ouderformulier

1. De school

1.1 De school

Onze school OBS Oostenbrink is een openbare basisschool. Zij vormt met OBS Tiendeveen in Tiendeveen en OBS Vogelvlucht in Elim het Hoeltien. Om de eigen identiteit van de scholen te ondersteunen gebruiken de scholen hun oorspronkelijk naam, voor ons dus OBS Oostenbrink. De school maakt deel uit van de Stichting Bijeen en werkt bovendien nauw samen in het cluster Buitendorpen met de openbare scholen in Pesse, Stuifzand, Tiendeveen, Elim en Nieuwlande.

1.2 Schoolgrootte en organisatie

De school heeft ongeveer 110 leerlingen, verdeeld over 8 leerjaren. De komende jaren ziet het ernaar uit dat het aantal leerlingen stabiel blijft. Er werken in totaal 11 teamleden aan de school. De school heeft een locatiedirecteur, die ook de directeur is van OBS Vogelvlucht. Zij is een deel van de week op de locatie aanwezig, de vaste dag op Oostenbrink is donderdag.

1.3 Bestuur van de school

BIJEEN, is de naam van de Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen. De aan de school werkzame leerkrachten zijn door het bestuur benoemd in een bestuurs-aanstelling. Bij het openbaar onderwijs is een algemeen directeur aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor o.a. het onderwijskundig beleid. De openbare scholen hebben het recht hun “eigen” school te maken binnen het beleid. Zij leggen hierover verantwoording af in het schoolplan, het jaarplan aan het bestuur en in de schoolgids die aan alle ouders/verzorgers wordt verstrekt.

1.4 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een (wettelijk verplicht) medezeggenschapsraad (MR).

Deze is samengesteld uit 2 ouders en 2 personeelsleden, waarbij alle locaties evenredig zijn vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad kent deelraden, waarin de geledingen elk met 2 personen van de betreffende locatie vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken locatiegebonden zaken. De directie is op uitnodiging bij de vergaderingen aanwezig, als adviseur en informant. De MR vergadert over het schoolbeleid in algemene zin van de school. De onderwijskundige plannen worden in de MR besproken en ter instemming of advies voorgelegd.

1.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle openbare scholen in de gemeente Hoogeveen. Alle medezeggenschapsraden worden hierin door 2 van haar leden vertegenwoordigd nl. een ouder en een personeelslid. De GMR vergadert over zaken die belangrijk zijn voor alle betrokken scholen in het algemeen.

1.6 Clusters

De school maakt deel uit van het cluster Buitendorpen, gevormd door openbare scholen in de dorpen bij Hoogeveen. De samenwerking binnen het cluster ligt vooral op onderwijs-inhoudelijk gebied. Er worden bijeenkomsten georganiseerd waarin leerkrachten met elkaar kunnen uitwisselen en overleggen over de manier en de inhoud van het onderwijs in hun groepen en op hun locaties. Van elkaar leren en samen groeien is daarbij het doel.

2. Waar de school voor staat en de doelen van ons onderwijs

2.1 Onze uitgangspunten en openbare identiteit

Je gaat naar school om wat te leren. Daar draait het natuurlijk allemaal om.

Alles krijgt daarbij onze aandacht, van cognitieve vaardigheden tot emotionele ontwikkeling en ruimtelijk inzicht.

Op onze school worden kinderen zoveel mogelijk in een doorgaande lijn begeleid in hun ontwikkelings- en leerproces. Op onze school wordt onderwijs gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen: Wij gaan uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Elke leerling kan vanuit zijn/haar levensbeschouwing een inbreng hebben. Natuurlijk met respect voor de opvattingen van de ander. Gelijkwaardigheid houdt ook in het accepteren van het anders-zijn. Iedereen binnen de school heeft het recht op anders-zijn en ontplooiing.

2.2 De visie van de school

De basisschool neemt een belangrijke plaats in in het leven van een schoolkind. Vele uren worden er doorgebracht en in die uren gebeurt er veel, zichtbaar en onzichtbaar, doelbewust en spontaan. Wij zien het als onze taak dat kinderen op school

- zich veilig voelen
- ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen
- ontdekken dat er anderen zijn waarmee je samen een groep moet vormen
- grenzen leren stellen en ontdekken
- voldoende kennis en vaardigheden ontdekken en ontwikkelen die nu en later van pas komen en waarmee ze bouwen aan zelfbewustzijn
- een ontdekkende en onderzoekende houding ontwikkelen
- zich kunnen ontwikkelen naar de mogelijkheden die in ze zijn
- zichzelf mogen zijn

2.3 De missie van de school

Om onze visie te laten bloeien willen we de volgende voorwaarden scheppen:

- Een veilig en stabiel pedagogisch klimaat
- Een sterke onderwijskundige lijn in school

2.3.1 Een veilig en stabiel pedagogisch klimaat.

Door een positieve benadering willen we een veilige leeromgeving voor kinderen scheppen. Dit is de basis om goed te kunnen presteren. Dit willen we bereiken door:

- Respect te hebben voor elkaar
- Rekening te houden met elkaar, de anderen en de omgeving
- Verschillen in prestatie, mening, karakter en uiterlijk te accepteren
- Open en eerlijke omgangsvormen te hanteren
- Een open communicatie te bevorderen

2.3.2 Een sterke onderwijskundige lijn in school.

We stemmen het onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften en mogelijkheden van de kinderen. Daarbij wordt de ontwikkeling van kinderen goed gevolgd, waardoor er een ononderbroken ontwikkelingslijn ontstaat.

De school heeft daarvoor de volgende keuzes gemaakt:

- Werkvormen hoofdzakelijk vanuit het principe van Ontwikkelingsgericht Onderwijs in de groepen 1 t/m 4
- Groepsgewijs onderwijs, vanuit aandacht voor de verschillende niveaus in de groepen 5 t/m 8, met als basis het zelfstandig werken
- Gericht zijn op de toekomst, te beginnen bij vandaag

We willen kinderen in aanraking brengen met verschillende werkvormen en een leerhouding waarin het stellen van vragen en het ontdekken van mogelijkheden gestimuleerd wordt. Het aanleren van kennis is daarbij van belang, maar minstens zo belangrijk is om deze kennis toe te passen in nieuwe situaties of om nieuwe kennis te vergaren door het stellen van vragen en een nieuwsgierige houding aan te nemen.

2.4 Onze kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. Scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Het kwaliteitszorgsysteem dat wij gebruiken is WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) en richt zich op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling in een lerende organisatie. De volgende onderdelen worden door onze school gebruikt in het instrument WMK:

-Quick scan

Hiermee kunnen we een specifiek beleidsterrein onderzoeken. Deze beleidsterreinen en de data (indicatoren en kernkwaliteiten) zijn gedeeltelijk afgeleid van het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

-Vragenlijsten

De vragenlijsten gebruiken we voor (integrale) kwaliteitsbepaling.

Voor leerlingen, ouders en leerkrachten is er de algemene vragenlijst en de vragenlijst voor sociale veiligheid. Daarnaast zijn er nog specifieke vragenlijsten die de school kan gebruiken.

De onderdelen en stellingen op de vragenlijsten zijn met name afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs

-Ontwikkelplannen

Er worden door directie ontwikkelgesprekken gevoerd met alle teamleden. Daarbij wordt bijvoorbeeld gesproken over: competenties, welzijn, ambities en hulpvragen.

2.5. Ontwikkelingsgericht Onderwijs in groep 1 t/m 4

Op onze school willen we vooral werken vanuit het principe van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Ontwikkelingsgericht Onderwijs is met name gericht op de onderbouw, maar de werkwijze wordt, tijdens projecten, voortgezet in de bovenbouw.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs gaat er vanuit dat kinderen leeractiviteiten als zinvol moeten ervaren. Dat betekent voor de leerkrachten dat zij uit moeten gaan van praktische leersituaties, waarbij de kinderen geprikkeld worden tot leeractiviteiten.

De kunst is om een rijk, gevarieerd aanbod te hebben, waarbij zoveel mogelijk leeractiviteiten kunnen aansluiten. Het betekent ook dat een leerkracht kinderen nauwlettend volgt in die activiteiten om ervoor te zorgen dat zij zich daarbij steeds verder ontwikkelen. Daarbij wordt rekening gehouden met het verschil in ontwikkeling van de kinderen onderling. Zo krijgt het kind datgene aangeboden wat aansluit op zijn of haar ontwikkelingsniveau en wat nodig is voor zijn of haar ontwikkeling. Dat wil ook zeggen dat niet elk kind precies dezelfde activiteiten moet ondernemen.

Samenvattend kunnen we zeggen, dat de leerkracht de kinderen aanzet tot zinvolle activiteiten en er voor zorgt dat kinderen zich voortdurend ontwikkelen.

In de praktijk uit zich dat in diverse hoeken zoals, een winkel, een museum, een postkantoor. Daarin worden kinderen aangezet tot leeractiviteiten, zoals meten, wegen, vergelijken, taal- en leesactiviteiten, spreken, rollenspel. Daarnaast biedt de leerkracht gericht leeractiviteiten aan die kinderen stimuleren in hun ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van elk kind. Uiteraard wordt daarbij ook veel aandacht besteed aan kennis en vaardigheden die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

2.6 Het onderwijs in groep 5 t/m 8

Door het bieden van basisstof geven we de kinderen hetzelfde basisaanbod. Door middel van herhalingsstof, extra instructie of extra leerstof komen we daarbij tegemoet aan de verschillende ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen.

De pedagogische kant van het leerproces verdient daarbij de nodige aandacht. Daaronder verstaan we de manier waarop het kind tegen leren aankijkt, de leerhouding en de leermotivatie. Ook in de keuze van onze methoden houden we rekening met verschillende niveaus voor het geven van “onderwijs-op-maat”.

Door de steeds groter wordende verschillen tussen kinderen moeten we in ons onderwijs zoveel mogelijk instructiemomenten creëren. Kinderen zijn vaak aangewezen op de directe steun en hulp van de leerkracht. Zelfstandig kunnen werken is een uitgangspunt om deze verdergaande differentiatie binnen groepsverband te kunnen bewerkstelligen.

In de loop van de jaren zal het onderwijs op onze school zich blijven vernieuwen. Door de ontwikkeling op technologisch gebied, denk aan ICT, maar zeker ook de nieuwe kennis over het leren en het onderwijs, is het van belang de om de vinger aan de pols te houden.

2.7 Zelfstandig werken

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen leren om hun werk te plannen. Ze moeten weten waar ze de materialen die ze moeten gebruiken in de klas kunnen vinden. Dit geeft ze meer zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel. Het stelt ze in de gelegenheid een ander eens een handje te helpen of de hulp van een ander in te roepen als ze ergens niet uitkomen. Bovendien geeft het de leerkracht gelegenheid om extra aandacht te geven aan die leerling die dat nodig heeft.

In alle groepen wordt gezocht naar momenten waarop kinderen zelfstandig aan het werk kunnen. In groep 1, 2 en 3 gaat het om korte momenten met een enkele opdracht. Vanaf groep 4 wordt er, waar mogelijk, begonnen met een dagtaak voor rekenen en taal. Dat betekent, dat kinderen tijdens een bepaalde periode zelf bepalen hoe zij hun werk indelen. Aan het begin van de taak krijgen zij instructie, aan het eind wordt besproken hoe het één en ander is verlopen. Deze dagtaak wordt naar groep 8 toe uitgebreid tot een weektaak.

2.8 Methoden op onze school

Op school worden voor verschillende vormingsgebieden verschillende middelen gebruikt. Naast boeken wordt er veel gebruik gemaakt van losse materialen zoals kopieerbladen. In de groepen 1 t/m 4 is het stimuleren van spel van groot belang. Daarbij maken we gebruik van allerlei materialen waarmee kinderen handelend bezig kunnen zijn, zoals bouw materiaal, mozaïek, lotto's, puzzels. Daarnaast worden in de onderbouw een aantal boeken en methoden als bron voor activiteiten gebruikt.

Methoden en leerlijnen:

Maar belangrijker dan de keuze van methoden is de kennis over de leerdoelen voor elk kind in elk schooljaar. Vanuit de leerdoelen voor de school is er per schooljaar een overzicht van de leerdoelen per groep. De leerdoelen, die we langs leerlijnen willen bereiken, worden steeds meer de basis in ons onderwijs. Methoden kunnen daarbij helpen, maar worden minder voorschrijvend, omdat we het onderwijs beter willen afstemmen op de behoeften van de kinderen. Een interessante ontwikkeling, die nog wel even door blijft gaan.

Naast de digitalisering, waardoor de kinderen voor enkele vakken niet meer in schriften werken maar op tablets en chromebooks, worden ook steeds meer lesboeken vervangen door software, zowel voor de groep als individueel.

2.9 ICT-ontwikkelingen

Niets gaat zo snel als de ontwikkeling op het gebied van ICT. Voor een groot aantal ontwikkelingen trekken we binnen Bijeen samen op. Dat geeft de mogelijkheid middelen en deskundigheid te kunnen koppelen. Daarbij gaat het om de keuze en aanschaf van hardware, de inzet van overkoepelende software en het delen van kennis en ervaring. Daarnaast kent de school de vrijheid voor het inzetten van software.

We gaan mee met de tijd waarin digitale hulpmiddelen niet meer weg te denken zijn. We hebben een ondersteunend aanbod waarbij kinderen oefenen en ontdekken. Daarnaast gebruiken we Snappet voor de verwerking van de lesopdrachten voor taal, spelling en rekenen. Dat betekent dat er chromebooks gebruikt worden, maar niet dat er helemaal geen gebruik meer wordt gemaakt van pen en papier of andere hulpmiddelen. Zo kan het zijn dat een kind sommen verwerkt op de tablet met behulp van de kralenlijn. Het verder werken aan computervaardigheden krijgt ook steeds meer aandacht. Er wordt inmiddels gewerkt aan programmeren, met behulp van bijvoorbeeld lessen vanuit Basicly, BomberBot en Bee-Bot.

Waar een aantal jaren geleden de school nog vol stond met desk-tops zijn deze inmiddels vervangen door lap-tops, chromebooks en tablets.

Activebord

In alle groepen wordt gewerkt met een digibord. Deze biedt vele mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen en verbreden. Via internet worden op een zeer groot scherm bijvoorbeeld de schooltelevisie-uitzendingen bekeken. Met de digitale schoolborden is het mogelijk om de hele wereld en ver daarbuiten binnen de school te halen of te bezoeken. Leerkrachten en kinderen worden daarbij uitgedaagd om steeds op zoek te gaan naar nieuwe toepassingen.

3D printers

De school heeft 3D-printers. Vanuit verschillende perspectieven is het werken met een 3D-printer zeer waardevol voor kinderen op school. De kinderen komen in aanraking met techniek, natuurkunde, scheikunde, wiskunde en beeldende vorming. Ze gaan fantaseren, bedenken, ontwerpen, voorbereiden, bouwen, testen en (her)gebruiken. Ook ten aanzien van samenwerking en co-creatie wordt van hen wat gevraagd. Om het project te doen slagen moet iedereen een bijdrage leveren, vertrouwen hebben op elkaars capaciteiten, het werk verdelen, afstemmen en evalueren. Het bouwen van en werken met een 3D-printer vraagt om onderzoekend en ontwerpend leren, waarmee de benodigde vaardigheden voor de toekomst worden ontwikkeld zoals creativiteit, co-creatie, leren door te doen, ondernemingszin, kritisch en onderzoekend denken. Wij krijgen hierbij hulp van een technisch onderwijsassistent van Bijeen.

2.10 De gezonde school

Er is meer en meer aandacht voor onze gezondheid, omdat een goede gezondheid een groot goed is. Een goede gezondheid vraagt om een gezonde leefstijl, waarbij goede voeding en veel bewegen een belangrijk onderdeel zijn. De scholen van Bijeen hebben afspraken gemaakt over hoe zij een goede leefstijl en gezondheid willen stimuleren binnen de scholen.

Certificaat Gezonde school

De school heeft in voorgaande jaren een deelcertificaat van De Gezonde School voor het onderdeel Sport en Bewegen ontvangen. Dat betekent dat we aan bepaalde criteria voldoen en dat we ouders betrekken bij en op de hoogte houden van ons beleid daarin.

2.10.1 Eten en drinken.

We stimuleren het eten van fruit als gezond en lekker tussendoortje. Daarvoor maken we, indien mogelijk, gebruik van het EU-schoolfruitproject, waarbij de school 20 weken lang voor 3 dagen in de week fruit ontvangt. De keuze van het fruit is aan de leverancier en we hopen uiteraard op een leuke variatie. De afspraak is dat je altijd proeft, ook als je het niet kent. We hebben nu een aantal jaren meegedaan en onze ervaring is dat kinderen in het algemeen zonder problemen van het fruit eten. Verder nemen we deel aan verschillende projecten over gezonde voeding en drinken.

2.10.2 Sport en beweging

Er zijn verschillende initiatieven om kinderen meer te laten bewegen. Op onze school krijgen de kinderen 2 x per week bewegingsonderwijs in de sporthal. De ene keer door een vakleerkracht Beweging, de andere keer door een bevoegde groepsleerkracht. Groep 3/4 gaat voor een aantal natte gymlessen naar het zwembad in Hogeveen.

Daarnaast nemen we deel aan tal van sportactiviteiten, zoals de sportspordagen, het voetbaltoernooi, en de kennismakingslessen die door diverse sportverenigingen worden gehouden op de school.

Hogeveen kent een royaal buitenschools aanbod op het o.a. gebied van beweging. De kinderen krijgen daarover informatie mee naar huis. Het deelnemen wordt gestimuleerd, maar omdat het buiten schooltijd plaatsvindt bepalen de ouders of zij deelnemen of niet.

Positief is het dat veel kinderen lid zijn van een van de sportverenigingen in het dorp en dat het dorp veel bewegingsruimte biedt aan kinderen. Er zijn veel speelplaatsen. Dat is ook te merken aan het grote aantal kinderen dat na schooltijd op het plein aan het spelen is.

Het schoolplein heeft permanente klim- en speeltoestellen en beschikt over mobiel spelmateriaal dat tijdens schooltijd kan worden ingezet. Acties worden gehouden om dit aanbod uit te breiden.

2.10.3 Vervoer

De meeste kinderen wonen in het dorp en daarmee op loop- of fietsafstand van de school. We vragen daarom bij het school-huisverkeer gebruik te maken van voeten of fietswielen. Het heeft een meervoudig effect. De schoolomgeving blijft veiliger, want is overzichtelijker, de kinderen en de ouders krijgen extra beweging en het kind leert fietsen door of oversteken in het dorp.

Omdat de afstand naar Hogeveen (te) veel tijd vraagt om te fietsen heeft de school de keuze gemaakt om bij projecten en gastlessen met de auto naar Hogeveen te gaan. Dit neemt niet weg, dat in het kader van meer bewegen, bij goede weersomstandigheden er voor gekozen kan worden om met de kinderen van groep 7 en 8 op de fiets ergens naartoe te gaan.

3. De schoolorganisatie

3.1 Het aanmelden en inschrijven van uw kind.

De keuze van de school voor hun kind is voor veel ouders en verzorgers een spannend moment. U gaat misschien eerst zelf eens kijken, of heeft dat al gedaan. Als u dan een keuze maakt, is het goed om een paar belangrijke zaken goed te weten.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit, of dat bij hun school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). (zie ook hoofdstuk 4.8)

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken naar wat de school zelf kan doen om passend onderwijs aan het kind te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. De zorgplicht geldt dus voor alle leerlingen die op de school zitten of die bij de school worden aangemeld (4-jarige of schoolwissel).

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouders aan de school tijdig alle relevante informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouders. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een orthopedagoog, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook moeten ouders aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld, zodat scholen onderling kunnen afstemmen. De school waar de leerling met eerste voorkeur is aangemeld voor toelating, is zorgplichtig.

Let wel: pas bij schriftelijke aanmelding gaat de zorgplicht in. De school mag echter een leerling niet weigeren als bij mondelinge aanmelding blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school moet ouders vragen dit schriftelijk via het aanmeldformulier aan te geven. Tijdelijke plaatsing als 'gast-leerling' is niet aan de orde als de leerling reeds is ingeschreven op een school. Een leerling tijdelijk plaatsen kan dus alleen als het kind helemaal niet op een school ingeschreven staat. Dit betekent dat in het geval dat een leerling nog op de oude school ingeschreven staat, deze leerling tijdens de onderzoeksfase niet als gast-leerling mee mag draaien. De school waar de leerling staat ingeschreven is derhalve verantwoordelijk voor de leerling. Toestemming van de leerplichtambtenaar is noodzakelijk wanneer er sprake is van een tijdelijke plaatsing; de leerplichtambtenaar kan dan een verzoek van de school om detachering inwilligen.

Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouders.

Contact met de school

Als u overweegt uw kind bij onze school aan te melden kunt u een afspraak maken voor een gesprek over de procedure. Daarna worden er afspraken gemaakt over het vervolg van het traject.

Het gesprek wordt meestal gevoerd door de directeur van de school. Omdat de directeur ook werkzaam is op een andere locatie is het maken van een afspraak wel nodig. Als u belt wanneer zij niet aanwezig is, wordt u door haar teruggebeld.

Meer informatie over Passend Onderwijs vindt u in hoofdstuk 4.8.

3.2 De leerplicht en verzuim

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet.

De leerkrachten registreren welke leerling afwezig is. Elk verzuim moet aan de school worden doorgegeven. Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimd, volgt er een gesprek met de ouders om te zien wat we samen kunnen doen. Mocht het verzuim daarna niet verminderen, dan meldt de school het verzuim aan de leerplichtambtenaar. De intentie is om er samen uit te komen. Mocht de school, de ouders, of de leerling zich niet aan de wet houden, kan de leerplichtambtenaar een sanctie opleggen. Meer informatie over de leerplichtambtenaar vind je op rijksoverheid.nl.

Een kind kan naar school vanaf de leeftijd van 4 jaar. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin een kind 16 jaar is geworden.

3.2.1 Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet uw verzoek ten minste aan alle volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Liefst minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

U kunt uw kind maximaal 1 keer per jaar om de bij 3.2.1 genoemde redenen buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in zijn besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie nodig. Daaruit moet blijken dat het verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

3.2.2 Verlof bij gewichtig omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen, b.v. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten, bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders. N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Ook voor 4-jarigen dient extra verlof te allen tijden vroegtijdig te worden aangevraagd. Zijn er ouders die de regels van aanvraag extra vakantie en verlof niet in acht nemen, dan zal de directie melding moeten doen van ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar. Als een schriftelijk verzoek om extra verlof gedaan is en de directie heeft hierop afwijzend gereageerd, dan kunt u volgens de "Algemene Wet Bestuursrecht" een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen, postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen.

3.3 De schooltijden en vakantierooster

Voor de schooltijden en het vakantierooster verwijzen wij u naar de bijlage van deze gids voor het betreffende schooljaar. Deze maakt jaarlijks onderdeel uit van de kalender. Ook staat het benoemd op de website.

3.4 De groepsverdeling

Omdat de groepsverdeling jaarlijks verandert, vindt u deze in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

3.5 De schoolregels

We verwachten van iedereen die bij onze school betrokken is, dat hij of zij zich houdt aan de normaal geldende omgangsvormen. Wij hechten grote waarde aan het wederzijds respecteren van elkaar, en wederzijdse veiligheid en verantwoordelijkheid.

Jaarlijks worden er met de kinderen in de verschillende groepen afspraken gemaakt over de groeps- en pleinregels. Deze regels zijn positief geformuleerd en in elke klas opgehangen. Je niet aan regels en afspraken houden noemen we ongewenst gedrag.

Wat we beslist niet accepteren is:

- Pesten , discrimineren of uitdagend gedrag
- Brutaal gedrag tegen kinderen, ouders, gasten en leerkrachten
- Lichamelijk geweld

Dit valt dan ook onder onacceptabel gedrag, waarbij we gebruik kunnen maken van de regeling Schorsen en verwijderen, zoals die door Bijeen is vastgesteld. Zie ook 4.16.

3.6 Incidenten

Wij houden een registratie van incidenten van verschillende aard bij in onze leerlingenadministratie. Daardoor kan de school ook analyseren of er wellicht een patroon in incidenten te vinden is en daarvoor passende maatregelen nemen. Dit kan op individueel niveau, maar ook op groepsniveau.

3.7 De verjaardag

Jarige kinderen mogen op school trakteren. De leerkrachten vinden het prettig om dezelfde traktatie te krijgen als de leerlingen. Wij stellen het op prijs als u voor een gezonde traktatie zorgt.

3.8 Gezond eten en drinken als pauzehap

Wij stimuleren bij ons op school gezond eten en drinken. Door ook mee te doen aan het project 'Schoolfruit' krijgen de leerlingen een bepaalde periode 3 dagen per week fruit of groente aangeboden.

3.9 De schoolreizen

Voor de groepen 1 t/m 6 wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd, de groepen 7 en 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. De organisatie van de schoolreizen ligt bij het team en de ouderraad.

3.10 Het Sinterklaasfeest

Sinterklaasfeest wordt gevierd in alle groepen. De Sint bezoekt alle groepen. Voor groep 1 t/m 4 neemt hij cadeautjes mee. De kinderen van groep 5 t/m 8 helpen de Sint door voor elkaar een surprise en een gedicht te maken.

3.11 Het Kerstfeest

Alle groepen hebben een kerstboom in de klas. Er worden kerstwerkstukjes gemaakt door de kinderen. Er wordt in de groepen kerst gevierd. Meer informatie hierover krijgt u, indien nodig, toegestuurd via Parro.

3.12 De feestelijke ouderavond

Een keer in de twee jaar wordt er een feestelijke ouderavond gehouden door groep 1 t/m 8. Er wordt dan een voorstelling gegeven voor de ouders/verzorgers en andere belangstellenden.

3.13 De schoolprojecten

Om het jaar wordt er gedurende een week of drie op de hele school aan hetzelfde thema gewerkt. Het onderwerp is elke keer anders. Zo'n project wordt afgesloten met een kijkavond voor leerlingen, ouders en belangstellenden. Daarnaast zijn er tal van kleinere projecten, waaraan gewerkt wordt. In de groepen 1 t/m 4 wordt gedurende het hele jaar thematisch gewerkt in blokken van +/- 8 weken.

3.14 Het verkeersexamen

In groep 7 en 8 wordt ook in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland afdeling Hoogeveen het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Dit gebeurt een keer in de twee jaar. Het theoretische deel gebeurt op school en het praktische deel vindt plaats in Hoogeveen. De geslaagden ontvangen een diploma. Voorafgaand aan het praktisch examen worden de fietsen van de kinderen gecontroleerd.

3.15 De bewegingslessen

Groep 1 en 2

Zij hebben gymnastiek in het eigen schoolgebouw. Het dragen van gymschoenen met een stroeve zool is daarbij zeer gewenst. Gymkleding is niet verplicht, maar mag wel.

De kleuters krijgen ook les van de vakleerkracht Bewegingsonderwijs, 1 keer in de week in de sporthal. Daarbij is gymkleding verplicht; een korte broek, een T-shirt en de gymschoenen.

Wilt u zorgen dat de gymspullen in een tas meegenomen worden. Omdat spel en gymnastiek regelmatig aan de orde komen is het handig de tas op school te laten hangen. Uiteraard mag u de gymspullen van tijd tot tijd meenemen om te wassen.

Groep 3 t/m 8

Zij hebben 2 keer per week les in sporthal de Marke. Een keer van de eigen leerkracht en een keer van de vakleerkracht Bewegingsonderwijs. Voor hen is sportkleding verplicht. In de sportzalen mogen alleen schoenen met lichte zolen gedragen worden. Alles kan meegenomen worden in een stevige tas, die na de les weer mee naar huis genomen wordt. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind geen sieraden om heeft op de dagen dat er gym is? Oorbellen, horloges enz. kunnen ze beter thuis laten. Ze moeten ze nl. tijdens de gymlessen in verband met de veiligheid afdoen en het komt regelmatig voor dat een en ander wegraakt. Meenemen van dergelijke spullen is altijd voor eigen risico.

Tijdens de periode dat de groepen 3 en 4 naar de natte gymles gaan (zie 3.17), vervalt de gymles van de eigen leerkracht.

3.16 Veilig en goed schoeisel tijdens sporten

Goed schoeisel tijdens gym is belangrijk, zo voorkom je blessures. Het uitgangspunt is: Wij sporten veilig!

Zaalschoenen worden geadviseerd, te herkennen aan vrij vlakke zool of kleine ribbeltjes, bij twijfel raadpleeg verkoper. Geen buitenschoenen zoals kunstgrasschoenen of hardloopschoenen te herkennen aan meer profiel of nopjes. Zaalschoenen moeten zacht soepel rubberachtig zijn. Schoenen met elastiek over de voet zijn niet geschikt.

Wilt u er ook op letten dat ze goede pasvorm en grip hebben (niet te veel op de groei kopen) en in ieder geval moet het met veters of klittenband zijn en niet met elastiek want die zitten veel te los. Bij bijvoorbeeld Scapino heb je ook een goedkopere schoen met klittenband of veters voor dezelfde prijs als de elastiekenschoen

Als je kiest voor turnschoentjes(die je aantrekt als een sok) dan zijn de goedkopere niet zo goed. Ze zijn erg glad met alle gevolgen van dien. De betere haal je bij een speciale sportzaak. Blote voeten mag ook, maar dat kan tijdens het gymmen wel eens vervelend zijn als je aan het voetballen bent of er staat per ongeluk iemand op je voeten.

Laatste advies: koop de schoenen vlak voor ze weer naar school gaan en niet aan het begin van de zomervakantie, zodat ze er niet uitgegroeid zijn als ze de schoenen gaan dragen (kinderen groeien tijdens de vakantie vaak veel).

3.17 De natte gymles

Het schoolzwemmen bestaat niet meer. In plaats daarvan gaan de kinderen van groep 3 en 4 in een schooljaar 5 x naar zwembad de Dolfijn voor een natte gymles. Aan het begin van het schooljaar staan de data al op de schoolkalender. In die week vervalt de middaggymles.

3.18 De ICT-leermiddelen.

Op de hele school wordt gebruik gemaakt van tablets en chromebooks voor gebruik door alle leerlingen. Deze middelen kosten de ouders geen extra geld, maar worden bekostigd door de school. Bij normaal gebruik lopen kinderen geen risico van beschadiging. Wordt er echter door onzorgvuldig, ruw gebruik, of opzettelijk, schade aan de apparaten aangebracht, dan verwachten wij dat ouders deze schade vergoeden. Meestal kunt u deze schade verhalen op uw Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. U krijgt in dit geval een factuur toegestuurd via Bijeen.

3.19 De vulpen

Het schrijven met een vulpen bevordert het handschrift van de kinderen. In groep 3 krijgen alle kinderen een vulpen. Deze wordt meegenomen naar de volgende groepen. De school verstrekt de pen eenmalig. Mocht de pen, door onzorgvuldig gebruik, kapot gaan, dan kan de school tegen een vergoeding van € 3,50 een nieuwe pen verschaffen.

3.20 De buitenschoolse activiteiten

De school neemt deel aan diverse buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen, schoolvoetbal en schoolhandbal. Jaarlijks worden er excursies gehouden met groepen. Deze sluiten aan bij de leerstof van dat moment. Ouders wordt gevraagd actief mee te doen met deze activiteiten. Ieder jaar kunnen ouders zich opgeven voor diverse activiteiten op school.

In principe wordt al het te gebruiken materiaal door de school aangeschaft, zoals de schriften, werkboeken, knutselmaterialen, schrijfgerei, lijm en papier. Toch kan het voorkomen dat we kinderen vragen iets mee van huis te nemen. Dat kan zijn, omdat er aan een project gewerkt wordt of iets voor een bijzondere gelegenheid wordt gemaakt, bijvoorbeeld Vaderdag, Moederdag of kerst (kerstgroen bv). Soms gaat het om iets kosteloos, zoals een lege jampot, soms om iets wat een kleinigheid kost, bv een bloempotje.

3.21 Speelgoed en persoonlijke eigendommen

Kinderen nemen nogal eens eigen spullen of speelgoed mee naar school. Dat is geheel voor eigen risico. De spullen kunnen bewaard worden in de mee-naar-huis doos in de klassen. De school is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan, op eigen initiatief meegenomen, persoonlijk eigendommen.

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1 Algemeen; onze basiszorg

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed.

Wij hechten er aan om hiervoor instrumenten te gebruiken die algemeen erkend en betrouwbaar zijn en hebben daarbij gekozen voor het CITO-leerlingvolgsysteem, Leerling in Beeld. Uiteraard maken wij ook gebruik van de methode-gebonden-toetsen, met name op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen. De resultaten worden besproken op groepsniveau en individueel niveau en leiden waar nodig tot een plan van aanpak. De gegevens worden bewaard in de groepsmap.

In groep 3 t/m 8 worden de volgende CITO toetsen gebruikt:

- Technisch lezen; Drie Minuten Toets
- Spelling SVS
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Entreetoets groep 7
- Avi
- Groep 8: De doorstroomtoets
- Kindbegrip, voor de social emotionele ontwikkeling

4.2 De intern begeleider.

Er is op school een intern begeleider (IB-er). Zij heeft als taak de zorg voor de kinderen binnen de school te bewaken. Het gebruik van toetsen geeft informatie over kinderen, welke zal moeten leiden tot een betere aansluiting van het onderwijs op de individuele behoeften van elk kind. De IB-er heeft 3 a 4 keer per jaar overleg met de groepsleerkrachten over de ontwikkeling van kinderen en de groep tijdens een groepsbespreking.

De toets uitslagen worden digitaal bewaard. De IB-er heeft geen lesgevende taken, zij is ook op een andere locatie binnen ons cluster werkzaam als IB-er.

4.3 Taal- en rekencoördinator

Goed taal- en rekenonderwijs vraagt voortdurend om aandacht. Doen we het goed, waar kan het anders, beter? Wat hebben de kinderen, de leerkrachten nodig om het taal- en rekenonderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk in te richten. Wat zeggen de toets resultaten ons en wat gaan we er mee doen? Wat is er nieuw op het gebied van taal- en rekenen? Allemaal vragen die de taal- en rekencoördinator zichzelf en het team voortdurend blijven stellen. Door het zoeken naar antwoorden en het in de praktijk brengen daarvan ontwikkelt ons onderwijs zich voortdurend. Voor beide vakgebieden is minimaal een leerkracht binnen alle clusters van Bijeen extra geschoold om deze taken te kunnen uitvoeren.

4.4 De zorg voor het jonge kind.

Binnen Hoogeveen wordt gewerkt aan een doorgaande lijn voor het jonge kind. Dat houdt in dat peuterzalen en kinderopvang zorgen voor een goede overdracht van kinderen naar de basisschool, zodat deze nauw kan aansluiten voor de verdere ontwikkeling van het kind. Wij vinden het van groot belang dat eventuele bedreigingen voor het ontwikkelingsproces zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Op het moment dat kinderen voor het eerst naar de basisschool gaan zijn er al verschillen in het ontwikkelingsniveau. Door observaties proberen we te bepalen welk aanbod het beste past bij welk kind, waarbij voorop staat dat ieder kind zich moet ontwikkelen, op welk niveau het zich ook bevindt. Dat houdt wel in dat de leerkracht een goed zicht moet hebben op het ontwikkelingsverloop van kinderen in het algemeen en van de kinderen in de groep in het bijzonder. Alleen dan kan immers een passend aanbod volgen. Van elk kind worden gegevens bewaard in het leerling dossier. Bij twijfel over voldoende ontwikkeling wordt de procedure zoals hierna beschreven.

4.5 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Alle groepsleerkrachten houden in de groepsmap (en digitaal) de resultaten van de methode gebonden toetsen, het resultaat van individueel werk en observatiegegevens bij. Tijdens de groepsbesprekingen worden de vorderingen van kinderen besproken, waarbij we niet alleen oog willen hebben voor de kinderen die problemen hebben, maar ook voor hen die meer kunnen. Er wordt gezocht naar vervolgmogelijkheden, zoals:

- extra toetsing en/of observatie door de IB-er
- extra hulp binnen de groep door de eigen leerkracht aan de hand van een plan van aanpak
- inschakeling van de orthopedagoog van Bijeen
- inschakeling van een andere deskundige

Soms worden er videobeelden gemaakt in de groep. Deze beelden worden alleen bekeken door de leerkracht, IB-er en degene die de camera bedient.

Door tussentijdse evaluatie wordt bepaald of de geboden hulp juist is of dat de plannen bijgesteld moeten worden. Voor sommige leerlingen wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.

De groepsbespreking

Drie a vier keer per jaar worden er door de IB-er groepsbesprekingen gehouden met de leerkrachten. Aan de hand van toets resultaten worden de kinderen besproken die extra zorg nodig hebben. Maar ook naar aanleiding van gedrag wordt er gesproken over kinderen. Tijdens de groepsbespreking wordt er gezocht naar oplossingen. Als er extra maatregelen nodig zijn gebeurt dit altijd in overleg met de ouders van de kinderen. De IB-er komt ook in de groepen om kinderen te observeren. Aan de hand van deze zaken kan er dan een plan van aanpak opgezet worden, dat wordt uitgevoerd in de groep. Ook dit gaat in overleg met de ouders.

Instructiekaart

Naar aanleiding van de leerresultaten maken de groepsleerkrachten van elke groep een groepsoverzicht voor lezen, taal en rekenen, waarin van elk kind wordt vastgelegd wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn. Deze worden vertaald naar een instructiekaart waarop te zien is hoe de leerkracht de instructiemomenten inricht. Wie heeft wanneer extra instructie nodig, welke kinderen kunnen met minder instructie en op welk moment pas ik instructie toe? Dit wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het onderwijs op onze school beweegt zich steeds meer in de richting van een op de leerling afgestemd aanbod op grond van de leerlijnen en de onderwijsbehoeften van een kind.

4.6 Talenten van kinderen

4.6.1 Talent theorie

Voor kinderen waarvan wordt vastgesteld dat zij meer aankunnen dan de gemiddelde kinderen kan de school een aanbod samenstellen waarin uitdaging en verdieping centraal staan. De school beschikt over het toetsinstrument SIDI dat behulpzaam kan zijn bij het vaststellen van die extra behoeften. Daarnaast kan onderzoek door een extern deskundige aantonen dat de kinderen over een bovengemiddeld of hoog IQ beschikken. Net als bij zorg over een achterstand of hiaat is het heel leerling afhankelijk wat er geboden moet worden aan (extra) leerstof. Voor advies kunnen wij terecht bij het Bijeen-netwerk Talent en de ervaring op andere scholen. De school beschikt zelf vanuit het verleden over een verdiepend aanbod voor o.a. rekenen.

Uitdagend aanbod in de Talentklas

De scholen van Bijeen werken samen om meer- en hoogbegaafde kinderen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben. Voor (hoog)begaafde leerlingen is het prettig om regelmatig met gelijkgestemden les te krijgen. Daarom is er een boven schoolse Talentklas voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. De kinderen krijgen één dag per week les van een leerkracht die gespecialiseerd is in onderwijsbegeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

4.6.2 Talent praktijk

Sommige kinderen kunnen minder goed leren en stromen uiteindelijk uit naar het praktijkonderwijs. Vaak kunnen deze kinderen ontzettend goed met de handen werken, dit komt minder aanbod op reguliere scholen. Daarom hebben wij sinds dit schooljaar ook een aanbod voor deze kinderen.

Praktisch aanbod in de Talentklas Praktijk

De scholen van Bijeen werken samen om moeilijk lerende en praktisch ingestelde leerlingen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben. Voor deze leerlingen is het prettig om regelmatig met gelijkgestemden les te krijgen. Daarom is Bijeen gestart met een pilot voor leerlingen van groep 8 met een boven schoolse Talentklas Praktijk. De leerlingen gaan leren door te doen. Ze werken in de Talentklas Praktijk aan het verbeteren van hun praktische vaardigheden en gaan aan de slag in praktijklokalen. Ze doen ervaringen op bij verschillende bedrijven en instellingen uit de regio. Ook zal er intensief samengewerkt worden met RSG Wolfsbos voor het volgen van praktijklessen. Op deze manier worden leerlingen in hun kracht gezet.

4.7 De opvang van nieuwe leerlingen

Een nieuwe leerling wordt ingeschreven volgens de vaste inschrijfprocedure die u ook in deze schoolgids vindt. Daarnaast vindt er, wanneer er sprake is van “tussentijdse” overgang een overdracht plaats door de vorige school, meestal door middel van schriftelijke rapportage. De school kan besluiten het nieuwe kind een aantal toetsen af te nemen om het begeleidingsniveau goed af te kunnen stemmen. Voor elk kind dat ingeschreven wordt geldt de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3.1.

4.8 Passend onderwijs

Zoals in hoofdstuk 3 al is beschreven hebben we te maken met de wet Passend onderwijs. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, was deze in het verleden vaak aangewezen op het speciaal onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is dat anders. Scholen moeten dan een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Dat geldt ook voor onze school.

Wat houdt dat in?

U meldt uw kind schriftelijk aan bij onze school. Daarbij geeft u aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit moet minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint. De school beslist over de mogelijkheid van plaatsing.

Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op onze school. Kan dit niet, dan gaan wij met u op zoek naar een andere plek. Dit doet het schoolbestuur in overleg met u. Wij houden daarbij rekening met:

- De behoefte van uw kind
- Uw voorkeur
- De mogelijkheden van andere scholen in de regio

De school heeft 6 weken om te bekijken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan de school 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Kan de school uw kind niet toelaten? Dan moet het schoolbestuur uw kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden.

Indien de school uw kind heeft toegelaten, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat:

- Welke extra begeleiding uw kind krijgt
- Welk eindniveau uw kind kan halen
- Welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is

Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied gaan met elkaar afspraken maken om passend onderwijs mogelijk te maken. Dat kan betekenen dat scholen zich gaan specialiseren om kinderen met een bepaalde zorgbehoefte een plek te kunnen geven. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs.

Ondersteuningsprofiel

Of we een kind de hulp kunnen bieden hangt naast de specifieke behoeften van het kind, van een aantal factoren af. Soms is er binnen het samenwerkingsverband een onderzoek aan te vragen met een passende interventie als gevolg. Maar dat is lang niet altijd het geval. Het kan ook mogelijk zijn dat er in het schoolgebouw maatregelen nodig zijn, bijvoorbeeld om het gebouw beter toegankelijk te maken.

Daarnaast geldt de ervaring van de school, de samenstelling van de groep en de wellicht specifieke deskundigheid van een of meer leerkrachten een rol.

Omdat wij het van belang vinden dat alle kinderen samen naar school kunnen, zijn we in beginsel altijd bereid om af te wegen hoever onze mogelijkheden gaan. Daarnaast stellen we van elke groep regelmatig vast wat de diversiteit is. Als je dat goed in kaart hebt, helpt je dat om een afweging te maken of je het kind de zorg kan geven die het nodig heeft en evengoed de zorg voor de andere kinderen in de klas kunt waarborgen. Zo nodig wordt er gekeken naar extra hulp en, als we merken dat we eigenlijk niet de gevraagde zorg kunnen leveren, gaan we op zoek naar een school die dat wel kan.

Het SOP staat ook op de website van school.

4.9 Schoolmaatschappelijk werk

Bij het aanpakken van problemen is het van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Dat verloopt de ene keer gemakkelijker dan de andere keer. Bovendien zullen ouders, net als leerkrachten wel eens tegen problemen in de opvoeding aanlopen waarop ze direct geen antwoord weten. We merken ook steeds meer dat kinderen of ouders behoefte hebben, eens met iemand te praten over dat wat hen bezighoudt of waar ze zich zorgen over maken. Daarom is er in Hoogeveen schoolmaatschappelijk werk ingezet. Wij kunnen, altijd na overleg met ouders, contact zoeken met de coördinator van het schoolmaatschappelijk werk. Zij gaat, na toestemming van de ouders ook in gesprek met kinderen. Ook kan de school (via de IB-er) de maatschappelijk werker vragen contacten met ouders aan te gaan als er signalen zijn dat kinderen of ouders ergens mee zitten.

4.10 De begeleiding van kinderen naar het vervolgonderwijs.

In het voorjaar van het lopende schooljaar maken de kinderen van groep 8 de eindtoets, de doorstroomtoets. De ouders krijgen in groep 7 al een voorlopig advies ten aanzien van de schoolkeuze. Vanuit onze school wordt meestal gekozen voor "Wolfsbos" of "Het Roelof van Echten college". Gedurende het schooljaar zijn er momenten waar u als ouder samen met uw kind naartoe kunt gaan om te oriënteren welke school past bij uw kind.

4.11 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt bericht wanneer het onderzoek plaatsvindt en mogelijk wordt u uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige kunnen ook spreekuren op school houden. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met opnemen via: 0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 - 14.00 uur of kijken op jgz.emmen@ggddrenthe.nl

4.12 Logopedie

Vanuit de GGD komt er ook een logopedist elk schooljaar op school om kinderen van groep 2 te screenen op de taal- en spraakontwikkeling. Over de screening ontvangt u vooraf een informatiebrief en een toestemmingsformulier. Het toestemmingsformulier dient ondertekend te worden. Kinderen kunnen ook aangemeld worden door de leerkracht of de ouders. Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de schoollogopedist.

4.13 Overige contacten

In de loop der jaren is een breed netwerk ontstaan waar de school gebruik van kan maken. Het hangt af van de instantie en de situatie of dat een regelmatig of misschien eenmalig contact is. Zo hebben we lijntjes naar het Centrum voor Jeugd en Gezin, Stichting Welzijnswerk, Yorneo, GGZ, Veilig Thuis, diverse instanties op het gebied van begeleiding en behandeling van b.v. dyslexie, Kentalis. Mocht er aanleiding zijn om voor uw kind contact met een buitenschoolse instelling te zoeken, dan doen we dat altijd alleen na overleg met u.

4.14 De begeleidingsmap

De begeleidingsmap is een document van en over uw kind. In deze map zitten per schooljaar drie verschillende werkjes. Zo kunt u samen met uw kind zien hoe de ontwikkeling op school is verlopen. Een vast onderdeel per jaar is bijvoorbeeld het zelfportret dat de kinderen maken. Aan het eind van de basisschool heeft u zo een mooi document over uw kind.

4.15 Het onderwijskundig rapport

Wij kennen 3 soorten onderwijskundige rapport:

- Als het kind van onze school naar een andere basisschool gaat. Deze kan digitaal naar de nieuwe school gezonden worden, zodat alle toets gegevens bewaard blijven
- Als het kind naar een school voor speciaal onderwijs verwezen wordt. Naast de aanmelding, die al heel veel informatie verstrekt over het kind, kan ook hier een digitaal rapport verzonden worden
- Als het kind naar het vervolgonderwijs gaat. Ook daar is de mogelijkheid de gegevens zoveel mogelijk digitaal te verstrekken

4.16 Godsdienst- en Humanistisch vormingsonderwijs

Omdat wij een openbare school zijn geven wij de gelegenheid, indien ouders dat wensen, tot het volgen van lessen van levensbeschouwelijke aard. Het gaat dan om godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs in de groepen 5 en 6. Deze lessen worden gegeven door vertegenwoordigers van die instanties. Ouders wordt vooraf gevraagd of hun kind al dan niet mee doet met deze lessen. Voor kinderen die niet meedoen, zorgt de groepsleerkracht voor vervangende lesactiviteiten.

4.17 Regeling toelating en verwijdering

Bij toelating en verwijdering van leerlingen op de scholen voor openbaar onderwijs van de gemeente Hooogeveen zijn verschillende situaties mogelijk. Handelen is vaak afhankelijk van het individuele geval. Daarom hebben de scholen besloten om gezamenlijk een regeling te maken die een richtlijn tot handelen geeft. Voor een totaaloverzicht van maatregelen verwijzen we graag naar het protocol toelating en verwijdering, dat te vinden is in het Veiligheidsplan van Bijeen, ook op die website.

Voor ons geldt als onacceptabel gedrag:

- Pesten, discrimineren of uitdagend gedrag
- Brutaal gedrag tegen kinderen, ouders, gasten en leerkrachten
- Lichamelijk geweld

4.18 Actief Burgerschap

Onderwijs staat midden in de samenleving, alleen al door de leerlingen in de omgeving. Daardoor ondervindt het ook rechtstreeks de invloed van uiteenlopende maatschappelijke ontwikkelingen.

De school heeft een paar unieke kenmerken: het is de plek waar alle kinderen voor het eerst samen zijn in grote groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen gelegenheid om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. De school is ook de plek waar kinderen voor het eerst moeten leren omgaan met een grote groep relatief onbekende volwassenen. Toch vindt dit alles nog plaats binnen de beschutte ruimte die onze school biedt.

Voor de voorbereiding op het functioneren in de maatschappij is meer nodig. De school haalt mensen van buiten: voor gastlessen, voor bijdragen aan de leerlingenzorg, voor gezamenlijke actie van gemeenschappelijk belang.

Hiermee zijn de leerlingen echter zelf nog niet actief betrokken bij de samenleving. Leerlingen nemen zelf natuurlijk ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, onder vrienden. De school benut in elk geval die ervaringen.

Het bevorderen van Actief Burgerschap gebeurt in samenwerking en afstemming met anderen. Buiten school zijn er gelukkig vele instanties die op dit punt met ons samenwerken.

Actief Burgerschap is deel van de pedagogische opdracht van onze school. Dit betekent, dat wij niet kunnen volstaan met het aanbieden van alleen maar kennis uit de schoolvakken die zich daarvoor lenen.

Actief Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is. Kinderen ontwikkelen zich door het zoeken en vinden van eigen oplossingen. Met name de interactie is daarbij van groot belang voor het leren.

In ons beleidsstuk staan de activiteiten per groep beschreven.

4.19 De leerlingenraad

In het kader van actief burgerschap hebben wij een leerlingenraad. Hierin zijn per groep 2 kinderen als vertegenwoordiger benoemd, vanaf groep 5. Zij vergaderen enkele keren per jaar met een van de leerkrachten als begeleider. Jaarlijks wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen. Voor hun verkiezing voeren de kinderen een eigen campagne. Gedurende het schooljaar denken zij mee over beleid en de veiligheidsmetingen worden samen met de leerlingenraad geanalyseerd.

4.20 Ons Veiligheidsbeleid

Scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met voorvallen in de school die gevoelens van onrust bij leerlingen, ouders en personeel veroorzaken.

Stichting Bijeen heeft voor al haar scholen een veiligheidsplan opgesteld.

In dit veiligheidsplan:

- Is de gewenste veiligheidssituatie beschreven
- Is een stappenplan met te ondernemen acties indien de veiligheid in het geding is
- Wordt een gedrag beschreven dat niet getolereerd wordt

Dit veiligheidsplan is van toepassing op:

- Leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en alle anderen die zich in de school en op het terrein van de school bevinden
- Alle scholen van Stichting Bijeen.

Elke school stelt vervolgens de schoolregels vast. De te nemen maatregelen passen binnen de kaders van dit veiligheidsplan.

In onze schoolgidsbijlage staat benoemd wie u kunt benaderen bij ons op school wanneer u vragen of opmerkingen heeft bij ongewenst- of pestgedrag. Ook hebben wij op onze eigen school een contactpersoon bij klachten. Wij noemen deze persoon de aandachtsfunctionaris.

5. Het personeel

5.1 Het team

Het team bestaat uit:

- De groepsleerkrachten: zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groepen en de schoolorganisatie, zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs aan de kinderen en het behalen van goede resultaten
- De directeur: heeft de algehele leiding
- Een interne begeleider: is verantwoordelijk voor extra zorg van de leerlingen
- De vakleerkracht gymnastiek : geeft les aan de kinderen van groep 1 tot en met 8
- De onderwijsassistent: ondersteunt de leerkrachten bij de extra aandacht voor de groep of kinderen individueel
- De stagiaires: zijn onderwijsassistentes en PABO- studenten

Aan onze school zijn zowel parttime als fulltime leerkrachten werkzaam. Naast de verantwoordelijkheid voor een groep hebben zij extra taken die te maken hebben met onderwijskundige en organisatorische zaken. Parttime leerkrachten kunnen samen de verantwoordelijkheid hebben over een (combi)groep. Zij werken volgens een vast weekrooster. Om diverse redenen kan er in een groep behoefte zijn voor extra hulp. Afhankelijk van de vraag en de begeleiding wordt dit door een leerkracht of een onderwijsassistent gedaan.

5.2 De vervangingsregeling

Stichting Bijeen gebruikt de vervangingsmanager voor het geval een van de leerkrachten ziek wordt of bijzonder verlof heeft. Soms is het verlof van een leerkracht ruim van te voren bekend en is er tijd genoeg om voor vervanging te zorgen.

Bij onverwachte omstandigheden, zoals ziekte, moet er snel vervanging gevonden worden. Dat is soms een hele klus, het aantal mensen dat kan invallen is aanmerkelijk kleiner geworden. Momenteel hebben we steeds vaker te maken met de situatie dat er geen leerkracht beschikbaar is. We moeten dan een afweging maken of het mogelijk is dit binnen de school op te lossen. Dat betekent dat de directeur of intern begeleider de groep op vangt of dat we groepen gaan combineren. Wij vinden wel dat dit verantwoord en niet langdurig moet zijn. Slechts in uiterste gevallen sturen we kinderen naar huis. Wanneer dit thuis problemen geeft met opvang, kan uw kind altijd opgevangen worden op school.

5.3 Studieverlof en nascholing

Ook leerkrachten moeten zich bijscholen, daarom worden er jaarlijks cursussen gevolgd. Soms vallen deze voor een deel onder schooltijd. Wij maken daarvoor gebruik van marge- uren, een soort reserve-uren. Aan het begin van het schooljaar reserveren we deze uren in het activiteitenplan. Van deze uren wordt u op de hoogte gebracht in de bijlage. Bovendien brengen we deze kort van tevoren nog eens onder uw aandacht door middel van een bericht via Parro.

5.4 Stagiaires

Onze school wil graag meewerken aan de opleiding van leerkrachten en stelt dan ook stageplaatsen beschikbaar voor PABO-studenten en studenten van het MBO voor de opleiding onderwijsassistent op niveau 4. In welke groep zij meedraaien hangt af van hun opleidingsjaar. In de achterliggende jaren hebben wij steeds meer verzoeken gekregen om zogenaamde “snuffelstages” (middelbaar onderwijs) of stages voor onderwijsondersteunende opleidingen, niveau 3. In die gevallen hebben wij, ter voorkoming van moeilijke situaties voor de studenten zelf, de voorwaarde dat zij niet woonachtig zijn in of in de directe omgeving van Hollandscheveld.

Informatie over stagiaires ontvangt u via Parro. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk.

6. De ouders

6.1 De ouders en verzorgers van onze kinderen.

Ouders en school kunnen elkaar aanvullen als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Daarom vinden we een goed contact met ouders van belang. Het komt voor dat ouders niet meer bij elkaar wonen. In dat geval hanteren wij het begrip “contactouder”. Dat is de ouder waar de kinderen het meest wonen en waarvan het adres als “thuisadres” is ingeschreven. We verwachten dat de contactouder de andere ouder inlicht over bijzonderheden over de kinderen. Zijn er vanuit de school gesprekken nodig dan zijn beide ouders daarbij welkom. We voeren in principe geen aparte gesprekken met ouders als het gaat over de ontwikkeling van hun kind, om zo te waarborgen dat beide ouders gelijke informatie ontvangen. Ouders kunnen zich beide inschrijven op Parro.

6.2 De ouderraad

De ouderraad is actief bezig voor de school. Ze organiseert 1 keer per jaar een zakelijke ouderavond.

Op deze avond worden de verslagen aan de ouders voorgelegd. Hierbij gaat het om een jaarverslag en een financieel verslag. Na het zakelijke gedeelte wordt er naar gestreefd een informatief gedeelte te organiseren. Alle ouders/ verzorgers ontvangen tijdig een uitnodiging.

Tot de taken van de ouderraad behoren:

- Beheer en inning van de vrijwillige ouderbijdrage
- Medewerking verlenen bij schoolfeesten
- Organisatie in samenwerking met het team van de schoolreizen/schoolkamp
- Organiseren van acties voor en rond de school
- Aanspreekpunt voor ouders betreffende de taken van de ouderraad

De leden hebben voor 3 jaar zitting in de ouderraad, daardoor is er jaarlijks een wisseling van de ouderraadsleden. Ouders die zitting willen nemen in de ouderraad zijn van harte welkom. Zij kunnen zich aanmelden bij één van de ouderraadsleden of op school bij de directeur.

6.3 Ouderhulp

De school doet regelmatig een beroep op u als ouder. We zijn altijd zeer verheugd, wanneer blijkt dat er zoveel mensen tijd in hun school willen steken. Wanneer u tijd en zin heeft, dan kunt u zich altijd opgeven op school d.m.v. het invullen van de “hulp-ouderlijst”, deze wordt aan de start van elk schooljaar meegegeven.

6.4 Parro, het ouderportaal

Sinds 2018 gebruiken we voor de berichtgeving aan ouders Parro. Daarin kunnen we direct communiceren naar ouders, zowel individueel als per groep of groepen. Dit voorkomt het te pas en te onpas meegeven van briefjes, die in de praktijk niet altijd op de plaats van bestemming aankomen.

Ouders zijn met hun e-mailadres aangemeld in Parro, maar moeten dit zelf wel bevestigen. Daarnaast kunnen zij gratis de app Parro downloaden op hun telefoon of tablet. Afhankelijk van hun instellingen krijgen zij dan een melding bij een nieuw bericht.

Voor de continuïteit communiceren we altijd via Parro over bijzonderheden, roosterwijzigingen enz. Dat vraagt van ouders de verantwoordelijkheid om de app goed te checken.

Om een overdaad aan meldingen te voorkomen, proberen we selectief om te gaan met de berichten, zowel vanuit de school zelf, als externe verzoeken.

Nieuw is ook de mogelijkheid om de oudergesprekken via Parro te plannen. Met Parro is de functie van de nieuwsbrief komen te vervallen. Wel wordt er 2x per jaar nog een extra nieuwsbrief gedeeld via Parro met allerlei belangrijke zaken.

6.5 Volg uw kind op school

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. Dit is vooral bedoeld ter kennismaking. Kinderen vinden het fijn wanneer u eens komt kijken naar hun werk. Dit realiseren wij door de inloopavonden en kijkavonden. Daarnaast kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken om eens over uw kind te komen praten en naar het werk te kijken. Dit werkt vaak erg motiverend voor uw kind.

6.6 De kijkmomenten

Naar aanleiding van het eerder genoemde grote schoolproject wordt u uitgenodigd voor de kijkavond waarop de werkjes worden gepresenteerd. Daarnaast worden er inloopavonden gehouden, waarop uw kind aan u kan laten zien waar het zoal op school mee bezig is.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het voorleesproject van Taaltas. Dit project gaat over een prentenboek dat alle kinderen mee naar huis krijgen. Er hoort een werkboek bij dat de kinderen thuis mogen maken. U als ouder wordt betrokken bij dit project, soms ook met een kijkmoment.

6.7 De rapporten

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 x per jaar een rapport. In dit rapport leest u over de vorderingen van uw kind. In het voorwoord staat vermeld hoe wij tot de waarderingen komen.

6.8 De oudergesprekken

Voor groep 1 t/m 8 is er 2 x per leerjaar een contactmoment. Op deze momenten is er gelegenheid om met de groepsleerkracht over uw kind te praten. Aan het begin van het schooljaar voeren wij startgesprekken, in februari is dat een rapportgesprek en aan het einde van het schooljaar is dat een facultatief gesprek over het rapport.

Indien u dat wenst kunt u ook tussentijds een afspraak maken voor een gesprek met de groepsleerkracht. Voor de kinderen van groep 8 en hun ouders worden er voorlichtingsbijeenkomsten voor het Voortgezet Onderwijs gehouden. De uitnodigingen voor de oudergesprekken ontvangt u via Parro.

6.9 De Buitenschoolse Opvang

Onze school biedt zelf geen buitenschoolse opvang, maar verwijst ouders graag naar de BSO mogelijkheden in het dorp. In Hollandscheveld zijn meerdere mogelijkheden voor Buitenschoolse Opvang. Zo heeft onze school contact met Prokino, de Veldvlinder. Heeft u belangstelling daarvoor dan kunnen wij u hierover meer informatie geven. De BSO-aanbieder is op de hoogte van de vakanties en eventuele margedagen voor de kinderen.

6.10 De ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Het ministerie zorgt voor de vergoeding van salarissen, onderhoud, materialen etc. Toch maken we ook kosten die het ministerie niet vergoedt. Daarvoor hebben we een ouderbijdrage in het leven geroepen. De ouderbijdrage is vrijwillig en wordt vastgesteld in overleg met de ouderraad en medezeggenschapsraad. De ouderraad beheert de gelden van de ouderbijdrage en legt verantwoording af aan de MR en de ouders op de jaarlijkse zakelijk ouderavond. Over de hoogte van deze ouderbijdrage wordt u ingelicht d.m.v. een informatieblad van de ouderraad.

Deze gelden worden gebruikt voor extra dingen voor de leerlingen, zoals schoolfeesten, Sint en Kerst, uitstapjes, verzekeringen en extra werkmateriaal. Daarnaast worden kosten van gastdocenten, voor sport en projecten hiervan betaald. Er wordt voor schoolreis ook een bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, het is fijn wanneer u dit betaalt, maar het is niet verplicht. Er wordt nooit iemand uitgesloten bij activiteiten op onze school.

6.11 Sponsoring

De school staat sponsoring door bedrijven of particulieren in welke vorm dan ook toe op voorwaarde dat geen tegenprestaties worden verwacht. Vanzelfsprekend mag het onder geen beding van invloed zijn op de leerprestaties. Wanneer er financieel ondersteund wordt, zal dat ten goede komen aan de ouderraadskas. Hiervan kunnen dan voor de kinderen extra activiteiten worden bekostigd. Gesponsorde kleding b.v. kan gedragen worden op allerlei sportevenementen. Ook staan er op de jaarkalender sponsoren.

6.12 Het brengen en halen

Bij het halen en brengen van de kinderen met de auto doen zich te vaak onoverzichtelijke situaties voor. Daarom zijn bij de uitgang van de onderbouw delen van de straat van een gele stoeprand voorzien. Parkeren is daar verboden. Als u zich daar aan houdt zorgen we samen voor een veilige en overzichtelijk situatie voor iedereen en bevorderen we de doorstroom van het verkeer. Wilt u, in het kader van de veiligheid voor de kinderen, bij het brengen en halen uw auto zo ver mogelijk bij de ingang van de school vandaan parkeren?

Parkeert u wel bij de gele randen dan is dat een verkeersovertreding en bovendien een slecht voorbeeld voor de kinderen. Aan de achterkant van het Allee is voldoende ruimte om te parkeren en van daaruit is het een hele korte wandeling naar de school.

Wij denken dat u de veiligheid van uw en andere kinderen belangrijk genoeg vindt om daar met uw parkeergedrag rekening mee te houden.

6.13 Fietsen mee naar school

Ieder jaar worden we weer geconfronteerd met schade aan fietsen. De directie is hiervoor niet verantwoordelijk, maar we vinden het wel heel erg vervelend voor de betrokkenen. Vooral voor de kinderen die dicht bij de school wonen is het absoluut niet nodig om op de fiets te komen. We hebben maar een beperkte ruimte in de fietsenstalling en willen die graag reserveren voor de kinderen die op de fiets moeten komen.

We zeggen tegen de kinderen dat ze de fiets op slot moeten zetten, omdat we vanuit de school geen zicht hebben op de stalling. Niet alle kinderen doen dat of hebben geen slot op de fiets. Wilt u er voor zorgen dat fietsen op slot gezet kunnen worden. Het meenemen van fietsen is, net als voor andere spullen, altijd voor eigen risico.

6.14 We lopen op het plein

Hoewel we het fijn vinden dat kinderen op de fiets naar school gaan, mag er op het plein alleen met de fiets aan de hand gelopen worden. Deze regel geldt voor iedereen, kinderen en volwassenen. Ook hier doen we een beroep op uw voorbeeldgedrag. Het is gemakkelijk om het plein op te fietsen als u uw kind komt halen, maar het is geen openbare weg en dus gelden voor iedereen de pleinregels.

6.15 Rookvrije generatie

De school en het schoolplein zijn rookvrije zones. Daar mag dus door niemand gerookt worden. Dit heeft ook alles te maken met het voorbeeld naar kinderen. Zij doen volwassenen nu eenmaal graag na.

Ook tijdens activiteiten met kinderen mag door de begeleiding niet, in het zicht van de kinderen, gerookt worden.

6.16 De schoolverzekering

De leerlingen zijn via een schoolongevallenverzekering verzekerd. Deze premie wordt betaald door de ouderraad. De verzekering is voor ongevallen die voortkomen uit onveilige situaties rondom school en geldt ook voor “de weg van en naar school”

6.17 De sportevenementen

Wij doen mee aan verschillende sportevenementen. Zo is er de sportdag in het buitengebied van Hoogeveen voor groep 5, 6, 7 en 8, en verschillende sportevenementen. Voor het vervoer en de begeleiding zijn we vaak aangewezen op ouders.

6.18 De AVG

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens moeten scholen goed nadenken over wat ze wel of niet plaatsen in hun media en wat voor gegevens ze van kinderen en ouders bewaren.

Bijeen heeft daarvoor een AVG-coördinator die met de scholen, binnen de wettelijke kaders, de afspraken vaststelt.

Leerling gegevens

Bij inschrijving vragen we nogal wat gegevens van u en uw kind. Deze gegevens worden ingevoerd in het leerling administratiesysteem. Voor diverse controles moeten we de papieren (voorlopig nog) bewaren.

De gegevens verstrekken wij nooit aan derden voor commerciële doeleinden. Wel moeten wij leerlingenlijsten doorgeven aan ons bestuur. Soms printen we namenlijsten bv in verband met Sinterklaas, de luizencontrole. Deze zijn voor intern gebruik en worden na afloop weer bij de directie ingeleverd.

Fotograferen

Er vinden op school regelmatig evenementen plaats waarvan wij graag foto's willen maken. Te denken valt aan inloopavonden, kerstfeest, sinterklaasfeest, projecten of zomaar een leuke foto van b.v. het werken in de groep. Deze gebruiken we soms voor onze sociale media, in Parro of in beleidsnotities. Bij inschrijving heeft u dit reeds aangegeven, maar u kunt altijd tussentijds deze toestemming veranderen. Wilt u niet dat uw kind wordt gefotografeerd voor schooldoeleinden, neem dan even contact op met de schoolleiding. Externe instanties zoals de bibliotheek of een regionale krant kunnen foto's maken om de school op een positieve manier in het zonnetje te zetten. Ook andere ouders kunnen bij evenementen foto's van uw kinderen maken. Wij hebben geen zicht op wat er daarmee gebeurt. We vragen hier volgens de algemeen geldende fatsoensnormen mee om te gaan. We kunnen dit echter niet voor 100 % garanderen. Heeft u hieromtrent vragen, neem dan gerust contact met ons op.

7 De ontwikkeling van ons onderwijs

7.1 Het schoolplan

Eens in de 4 jaar moet de school het Schoolplan opnieuw vaststellen. (artikel 12 WPO, lid 1)

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan omvat in elk geval:

- Het onderwijskundig beleid
- Het personeelsbeleid
- Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Voor het beschrijven van het plan wordt gebruik gemaakt van het format van 'Mijn schoolplan'. Het team draagt bij aan het beschrijven van het schoolplan. In de Medezeggenschapsraad hebben zowel de oudergeleding als de leerkrachtgeleding instemmingsrecht. Het plan wordt vastgesteld door de algemeen bestuurder van Bijeen en daarna toegezonden de inspectie.

Het huidige schoolplan is voor de periode 2023 - 2027.

Vanuit het schoolplan stelt de school in de looptijd van het plan, de jaarplannen op. Het huidige schoolplan ligt ter inzage in de school. Ook het jaarplan kunt u inzien.



7.2 Taal/ Rekenen

Het verbeteren van het niveau van het lees- en taalonderwijs en rekenonderwijs van de leerlingen is de voortdurende drijfveer om aan deze gebieden veel aandacht te besteden. We willen bereiken dat de onderwijsresultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal / lezen en rekenen tijdens de gehele schoolperiode voldoende is en ten minste op het niveau gebracht is, dat mag worden verwacht. Alle aspecten die een rol kunnen spelen bij het verbeteren van de resultaten van het taal/lees en rekenonderwijs in onze school worden in beeld gebracht. Er wordt onderzocht waar verbeteringen mogelijk zijn en welke aanpak tot duurzame verbetering kan leiden.

7.3 Werken Met Kwaliteits Kaarten (W.M.K.)

Elke instelling in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Dit kwaliteitssysteem WMK-PO, is gebaseerd op het nieuwste Toezichtskader Primair Onderwijs.

Er is een meerjarenplanning gemaakt voor het afnemen van de kwaliteitskaarten. Daarnaast kan er een aanvullende keuze worden gemaakt. Hiermee kunnen we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart brengen. Deze beschrijven onze school vanuit de missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot ontwikkelpunten met verbeterdoelen die kunnen worden gerealiseerd en geëvalueerd. Daarmee beschikken we over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg. (zie ook hoofdstuk 2.4)

7.4 De school en omgeving

We besteden regelmatig aandacht aan de schoolomgeving. Het plein en de directe omgeving van de school worden regelmatig schoongemaakt.

Samenwerkingscontacten met de plaatselijke sportvereniging zijn hecht. Veel kinderen van de school zijn lid van de sportverenigingen in het dorp. Ook kennen we de combinatiefunctionaris. Hij/zij is de bindende factor tussen school en sportvereniging.

Sportdagen en speurtochten worden bijvoorbeeld in samenspraak georganiseerd met de sportverenigingen. Ook is er veelvuldig contact met de stichting Stichting Welzijns Werk Hoogeveen. Deze contacten verhouden zich zowel op het gebied van leerlingen als ouders. Zo wordt er kinderwerk gepromoot via de school. Voor ouders zijn er cursussen en informatieavonden.

8. De klachtenregeling

8.1 De klachtenregeling

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

U neemt contact op met de *directie* of indien u dit wenst met de *contactpersoon van de school** of met de *vertrouwenspersoon de Stichting Bijeen***.

De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

Het verloop van de procedure:

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon school* (zie schoolgidsbijlage)
- vertrouwenspersoon** (zie gegevens hieronder)
- klachtencommissie
 - 1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:
 - klager
 - aangeklaagde
 - bevoegd gezag
 - 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.
 - 3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.
- bevoegd gezag**
 - 4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:
 - klager
 - aangeklaagde
 - klachtencommissie
 - directie school

*De contactpersoon op onze school is te bereiken via: 0528-351575

**De vertrouwenspersoon* voor de stichting Bijeen is vacant. Zie schoolgidsbijlage voor meer informatie.

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: Postbus 162 3440 AD Woerden, 0348 405245

Evaluatieformulier

Deze schoolgids is samengesteld om u zo uitgebreid mogelijk te informeren over onze school.

We kunnen ons voorstellen dat bepaalde zaken duidelijker moeten of dat er nog zaken aan de schoolgids toegevoegd moeten worden. Daarom willen wij graag weten hoe u als ouder/verzorger de schoolgids vindt en welke informatie u graag toegevoegd ziet.

Hieronder kunt u uw reactie op deze schoolgids kwijt.

U kunt het evaluatieformulier op school weer inleveren.

Bij voorbaat onze hartelijke dank.

NAAM :

ADRES :

TELEFOON :

Mijn reactie op de schoolgids is het volgende:

